

Số: 460 /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 24 tháng 3 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Chương trình công tác năm 2023 của Chủ tịch  
Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH PHƯỚC**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;  
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và  
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;  
Căn cứ Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020;  
Căn cứ Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về  
quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại  
doanh nghiệp;  
Căn cứ Quyết định số 06/2022/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của UBND tỉnh  
Quy định về quản lý người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn  
nhà nước tại doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước;  
Theo đề nghị của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình  
Phước tại Tờ trình số 56/TTr-CTTL ngày 16/3/2023 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ  
trình số 516/TTr-SNV ngày 22/3/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2023 của Chủ tịch Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- TTTU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (05 bản);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Lao động - TB&XH;
- Cục Thuế tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- LĐVP, Phòng NC, KT, TH;
- Lưu: VT, (T45QĐ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Anh Minh*

**CHƯƠNG TRÌNH  
CÔNG TÁC NĂM 2023 CỦA CHỦ TỊCH CÔNG TY  
TNHH MTV DỊCH VỤ THỦY LỢI BÌNH PHƯỚC**  
*(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 460 /QĐ-UBND  
ngày 24/3 /2023 của UBND tỉnh)*

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Quản lý, sử dụng có hiệu quả phần vốn của Nhà nước tại Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước (sau đây gọi tắt là Công ty). Đánh giá, phản ánh trung thực, khách quan tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty đối với Chủ sở hữu phần vốn Nhà nước (UBND tỉnh) nhằm bảo toàn và phát triển vốn Nhà nước tại Công ty.

2. Thực hiện những nội dung thuộc thẩm quyền Chủ tịch Công ty của Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ theo quy định tại Luật quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất kinh doanh tại Doanh nghiệp, Luật Doanh nghiệp, các quy định pháp luật có liên quan và Điều lệ Công ty.

**II. CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

1. Thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

2. Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện Kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động, người quản lý Công ty.

3. Ban hành, sửa đổi, bổ sung các Quy chế quản lý nội bộ của Công ty.

4. Xây dựng Kế hoạch tài chính của Công ty (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 02 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

5. Phê duyệt báo cáo tài chính, phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ sau khi được Chủ sở hữu chấp thuận.

6. Thực hiện báo cáo tài chính của Công ty (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính).

7. Thực hiện chế độ báo cáo theo Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ; Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 và Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính.

8. Trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án tái cơ cấu lại Công ty giai đoạn 2021 - 2025; Báo cáo tình hình thực hiện Phương án tái cơ cấu lại Công ty theo quy định, sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt.

9. Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 51/2016/NĐ-CP và

52/2016/NĐ-CP ngày 13/6/2016 của Chính phủ về quy định tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với người lao động làm việc và người quản lý Công ty tại Công ty TNHH MTV do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.

10. Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh về những phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

11. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

12. Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

#### **1. Quý I năm 2023**

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (*thông qua Sở Nội vụ*), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV/2022, kế hoạch công tác quý I/2023.

b) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, hoạt động kinh doanh năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 trình UBND tỉnh.

c) Thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

d) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

đ) Trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án tái cơ cấu lại Công ty giai đoạn 2021 - 2025.

e) Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận về quản lý lao động, quỹ tiền lương, tiền thưởng thực hiện của người lao động, người quản lý Công ty năm 2022; phê duyệt kế hoạch sử dụng lao động, kế hoạch tiền lương, tiền thưởng năm 2023 của người lao động và người quản lý Công ty.

g) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý IV năm 2022 (*theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính*); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính quý IV năm 2022 (*theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính*).

i) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính năm 2022, có kiểm toán độc lập (*theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính*); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính năm 2022 (*theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính*).

k) Báo cáo tình hình đầu tư ra nước ngoài (*Gửi cùng báo cáo tài chính năm 2022*).



l) Báo cáo xin ý kiến của UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

m) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

n) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

## **2. Quý II năm 2023**

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (*thông qua Sở Nội vụ*), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I, kế hoạch công tác quý II năm 2023 của Chủ tịch công ty.

b) Trình UBND tỉnh, Sở Tài chính phê duyệt Báo cáo tài chính năm 2022.

c) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

d) Tiếp tục lãnh đạo chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách Nhà nước, tình hình thực hiện kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

đ) Trình UBND tỉnh phương án giá dịch vụ công ích thủy lợi năm 2023.

e) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý I năm 2023 (*theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính*); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính quý I năm 2023 (*theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính*).

g) Báo cáo tình hình thực hiện công bố thông tin của doanh nghiệp (*theo quy định tại Biểu 2, 3, 4, 5, 6, Phụ lục II kèm theo Nghị định số 47/2021/NĐ-CP ngày 01/4/2021 của Chính phủ*).

h) Báo cáo đánh giá hiệu quả và xếp loại doanh nghiệp năm 2022 (*theo quy định tại Điều 12, 13, 14, 15 Thông tư số 200/2015/TT-BTC của Bộ Tài chính*).

i) Thực hiện Báo cáo giám sát tài chính năm 2022 gửi UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền, theo quy định tại Nghị định số 87/2015/NĐ-CP ngày 06/10/2015 của Chính phủ; Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 của Bộ Tài chính; Thông tư số 77/2021/TT-BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài chính.

k) Báo cáo xin ý kiến của UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

l) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

m) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

## **3. Quý III năm 2023**

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (*thông qua Sở Nội vụ*), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II, kế hoạch công tác quý III năm 2023 của Chủ tịch Công ty.

b) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính Quý II năm 2023 (*theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính*); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của báo cáo tài chính quý II năm 2023 (*theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính*).

c) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính 6 tháng năm 2023 (*theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính*).

d) Báo cáo giám sát tài chính 06 tháng đầu năm 2023 gửi UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền (*theo quy định tại Nghị định số 87/2015/NĐ-CP ngày 06/10/2015 của Chính phủ; Thông tư số 200/2015/TT-BTC ngày 15/12/2015 của Bộ Tài chính; Thông tư số 77/2021/TT-BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài chính*).

đ) Trình UBND tỉnh điều chỉnh Điều lệ Công ty.

e) Trình UBND tỉnh điều chỉnh vốn Điều lệ Công ty do nhận bàn giao tài sản.

g) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty và các Quy chế quản lý nội bộ Công ty ban hành.

h) Lãnh đạo chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện Kế hoạch sử dụng lao động, tiền lương, thù lao tiền thưởng và chế độ chính sách của người lao động.

i) Xây dựng Kế hoạch tài chính của Công ty năm 2024 (*theo Mẫu số 01 - Phụ lục 02 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính*).

k) Báo cáo xin ý kiến của UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

l) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

m) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

#### **4. Quý IV năm 2023**

a) Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (*thông qua Sở Nội vụ*), Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III, kế hoạch công tác quý IV năm 2023 của Chủ tịch Công ty.

b) Tiếp tục thực hiện kiểm tra hoạt động tài chính, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các Quy chế nội bộ Công ty ban hành.



c) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty, tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, chế độ chính sách của người lao động.

d) Chỉ đạo thực hiện lập Báo cáo tài chính quý III năm 2023 (theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính); Báo cáo một số chỉ tiêu ngoài bảng cân đối kế toán của Báo cáo tài chính quý III năm 2023 (theo Mẫu số 01 - Phụ lục 03 kèm theo Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính).

đ) Chỉ đạo công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2023.

e) Xây dựng Chương trình kế hoạch công tác năm 2024, trình UBND tỉnh và các ngành chức năng có liên quan để thẩm định, phê duyệt trong quý I năm 2024.

g) Báo cáo xin ý kiến UBND tỉnh về những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức hoạt động của Công ty.

h) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

i) Thực hiện các nghĩa vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật./.